
Ammissione ai corsi di

Master di I e II livello

Anno Accademico 2024/2025

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali.....	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	6
Art. 3 – Domanda di ammissione	6
Art. 4 – Candidati/e con titolo estero.....	6
Art. 5 - Immatricolazione.....	7
Art. 6 - Tasse	7
Art. 7 - Esonero dalle tasse	8
Art. 8 - AlmaLaurea	8
Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	8
Art. 10 - Informativa e privacy.....	9
Art. 11 - Contatti utili.....	9
Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo	9
Allegato 1	10

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell'[Allegato 1](#), gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi sono disciplinati nei rispettivi regolamenti didattici.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#). E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I corsi di Master di I livello sono riservati ai possessori di un diploma accademico di primo livello oppure di laurea o di altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I corsi di Master di II livello sono riservati ai possessori di un diploma accademico di secondo livello, di laurea previgente il DM 509/99, di laurea specialistica e/o di laurea magistrale o di altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per quanto riguarda i requisiti specifici che danno accesso ai corsi sopra indicati si rimanda ai regolamenti didattici dei singoli Corsi.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità¹
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il](#)

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

[riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Ammissione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

Cittadini e cittadine extracomunitari residenti all'estero

I cittadini e le cittadine extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Le procedure di preiscrizione si svolgono esclusivamente sul portale University <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare on line la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Per consultare l'offerta didattica dei singoli moduli di master si rimanda al relativo regolamento didattico. Gli interessati dovranno inviare la relativa richiesta di iscrizione tramite [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

Art. 6 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente .

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Qualora il corso preveda l'articolazione in moduli o la possibilità di partecipare in qualità di uditore, la relativa tassa di iscrizione è indicata nel regolamento del corso.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 7 - Esonero dalle tasse

Coloro i quali si trovino in condizioni di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata di iscrizione al Corso. Il Regolamento didattico, fermo restando il pagamento dell'imposta di bollo e del costo del diploma, può prevedere l'esonero totale dai contributi di iscrizione qualora il numero totale di studenti e studentesse con disabilità sia inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti saranno esonerati solo ed esclusivamente dal pagamento della seconda rata.

Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono caricare online all'atto della domanda di ammissione la certificazione relativa al proprio stato di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta. I candidati e le candidate con disabilità residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Eventuali borse di studio, esoneri parziali o totali dalle tasse di iscrizione sono indicati nei regolamenti dei corsi. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

Art. 8 - AlmaLaurea

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che gli iscritti ai corsi di master, oltre ad essere in regola con le tasse, compilino il questionario AlmaLaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>, oppure accedendo al sito AlmaLaurea direttamente dalla propria area riservata.

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Corso prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

La compilazione del questionario è anonima e non prevede la raccolta di dati personali.

Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. [Come configurare l'account di Windows Outlook Live e l'inoltro automatico dell'email - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Art. 10 - Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 11 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uffici.dell.area.studenti.uniroma3.it)

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica dei corsi

I recapiti della segreteria didattica di ciascun corso sono indicati nel relativo regolamento.

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://piazza.telematica.uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Telefono: +39 06 57332703;

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://ufficio.studenti.con.disabilita.uniroma3.it)

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it Sito: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://ufficio.relazioni.con.il.pubblico.uniroma3.it)

Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea D'Abruzzo – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale rep. 1545/2024, prot. 72448 del 17/07/2024.